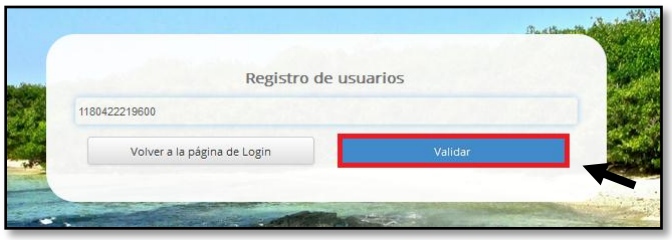
MANUAL DE INTERACCIÓN CON EL SISTEMA SIETE- USUARIOS EXTERNOS

COORDINACIONES ZONALES

1. Seguir el siguiente enlace: http://siete.turismo.gob.ec/

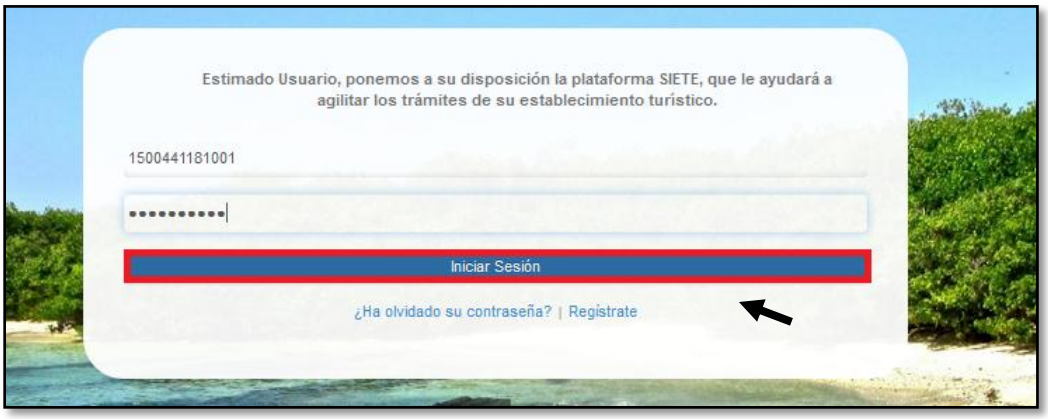
INGRESO AL SISTEMA

En caso que el cliente no cuente con su usuario y contraseña deberá registrarse primero.

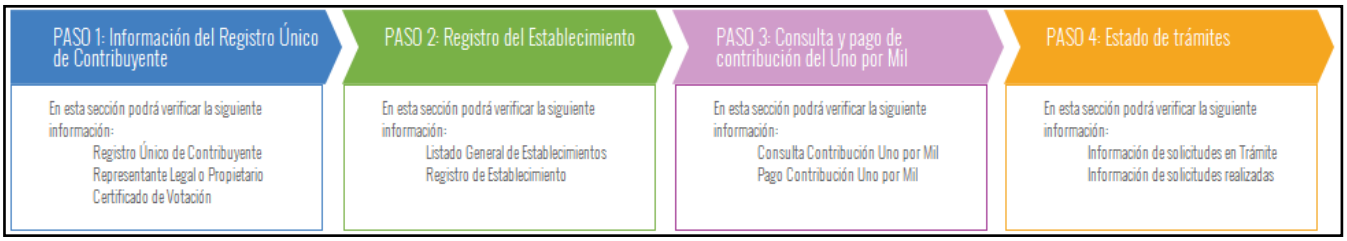


Ingresar una contraseña y correo electrónico.

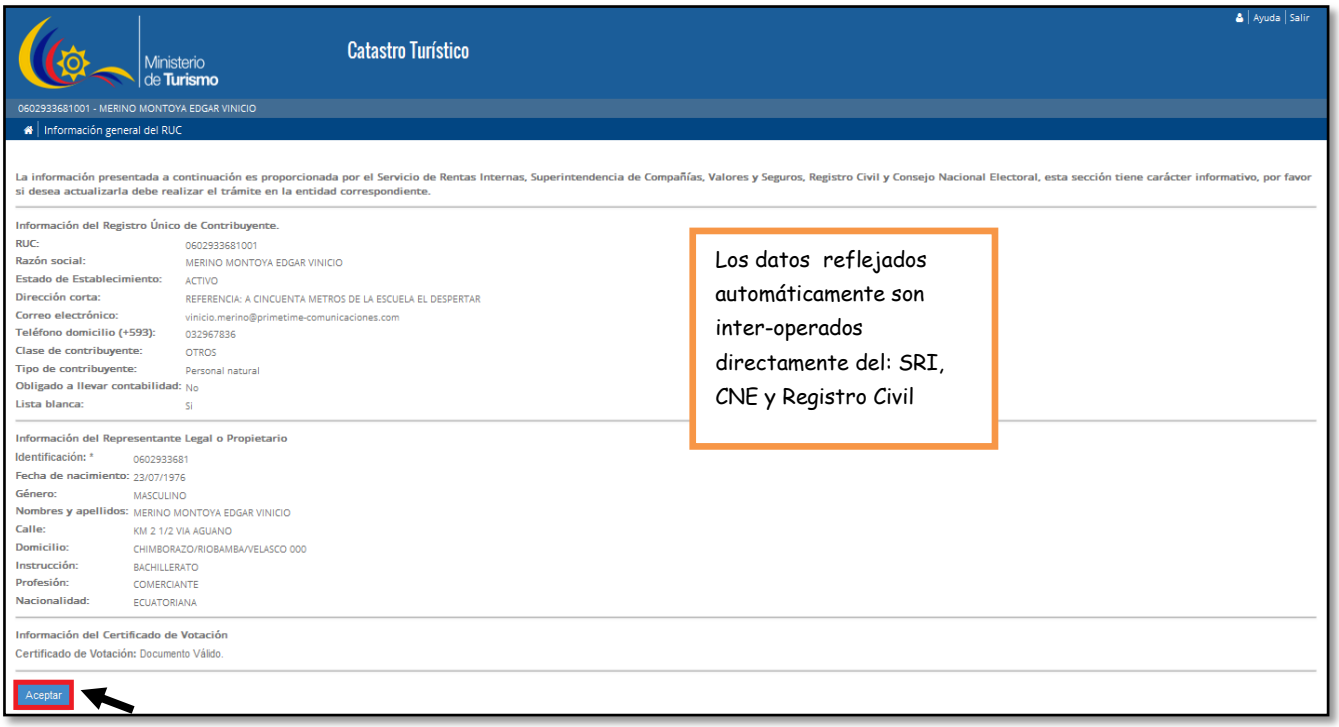
Se enviará una notificación al mail ingresado para que la cuenta seavalidada.



PANTALLA PRINCIPAL SITEMA SIETE (USUARIO)

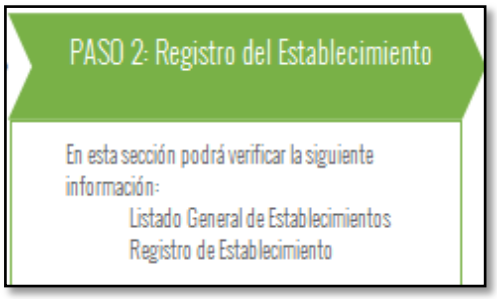


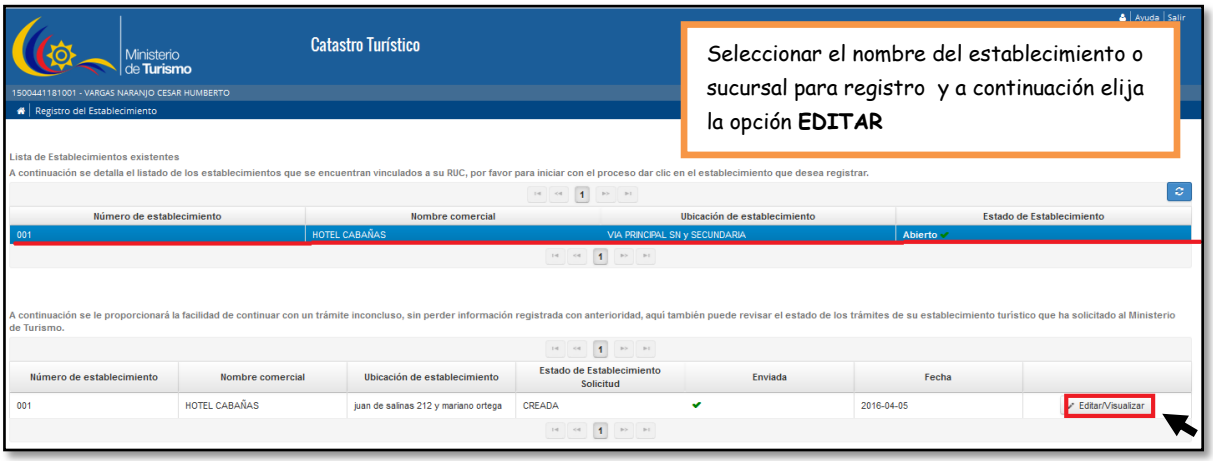
PASO 1. Información de Datos Generales del Establecimiento Matriz (RUC, Dirección, teléfono, mail, certificado de votación).



Los datos reflejados automáticamente son inter-operados directamente del: SRI, CNE y Registro Civil

PASO 2: Listado de los establecimientos vinculados al RUC principal para registrarlos.

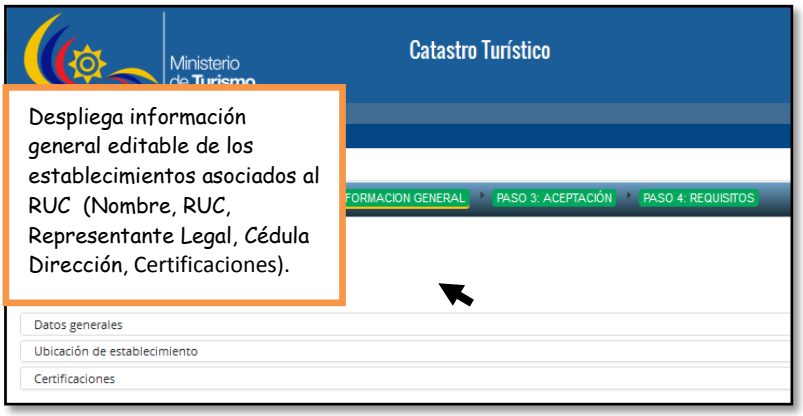




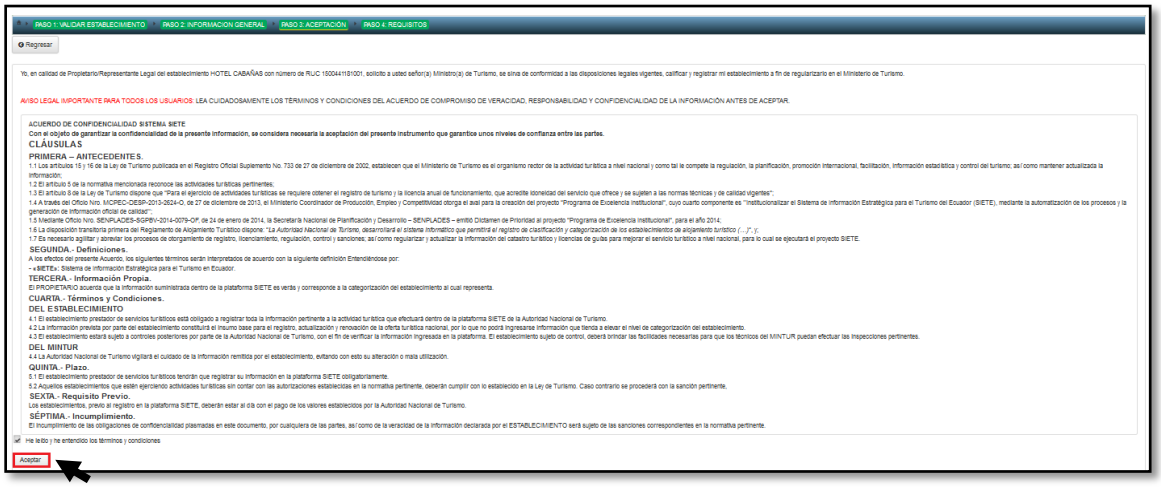
Seleccionar el nombre del establecimiento o sucursal para registro y a continuación elija la opción **EDITAR**

VALIDAR ESTABLECIMIENTO:

INFORMACIÓN GENERAL:

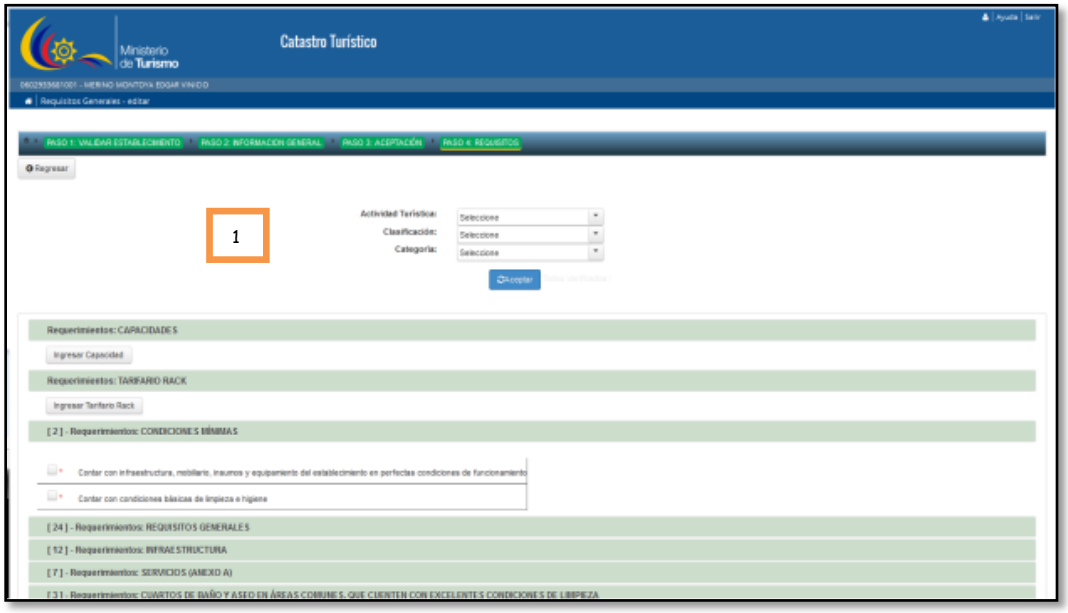


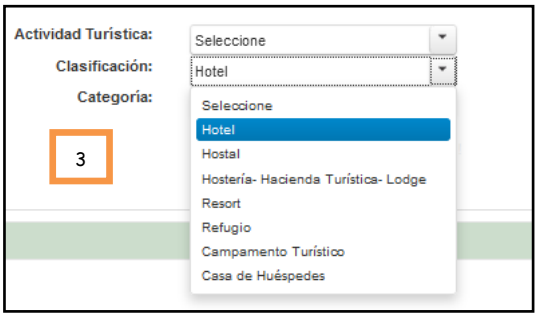
ACEPTACIÓN - TÉRMINOS Y CONDICIONES

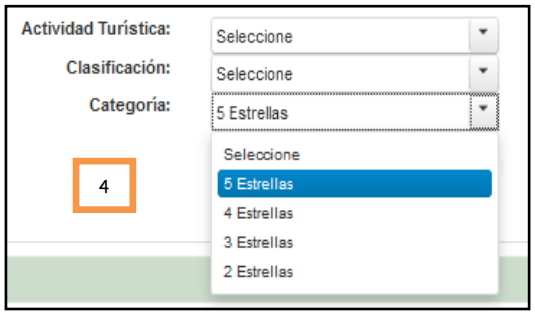


REQUISITOS -NORMATIVA LEGAL

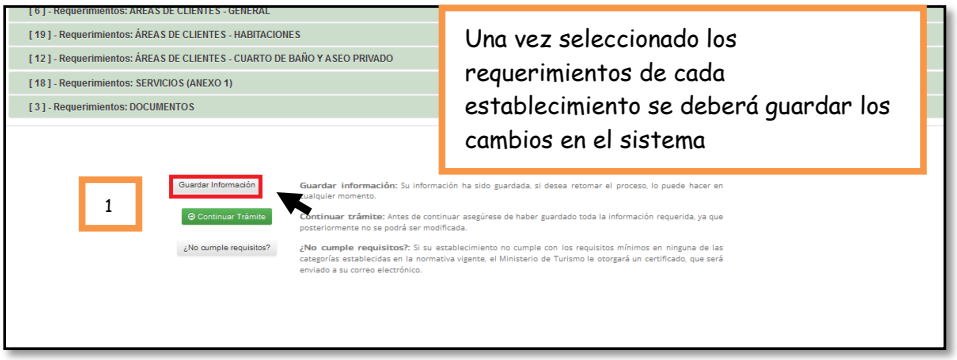
✓ Seleccionar la Actividad Turística, Clasificación y Categoría de su establecimiento:



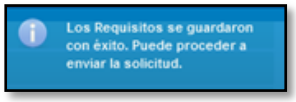


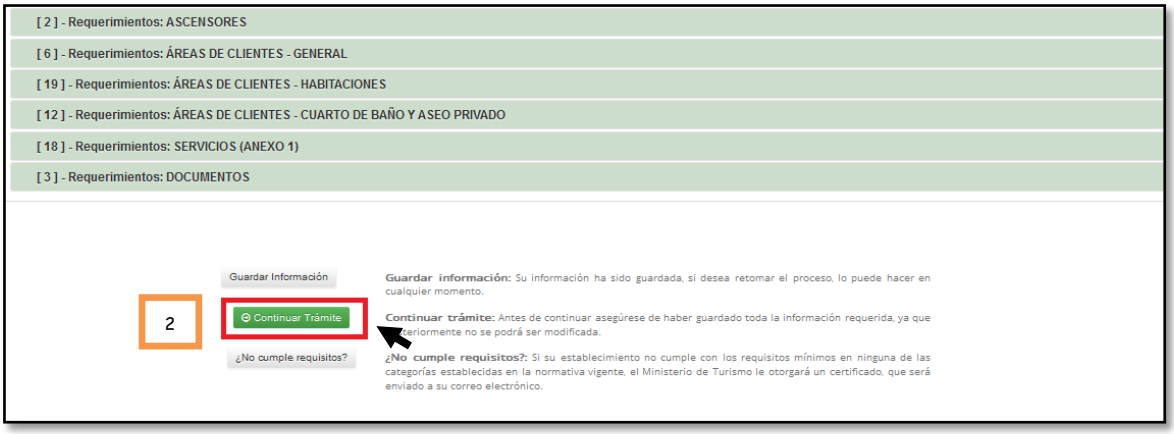


Muestra los requisitos particulares para la clasificación y categoría de los establecimientos que el usuario deberá seleccionar



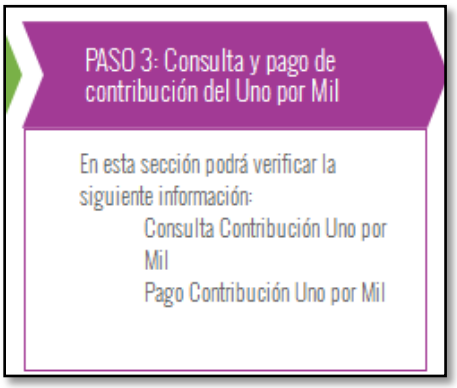
Una vez seleccionado los requerimientos de cada establecimiento se deberá guardar los cambios en el sistema





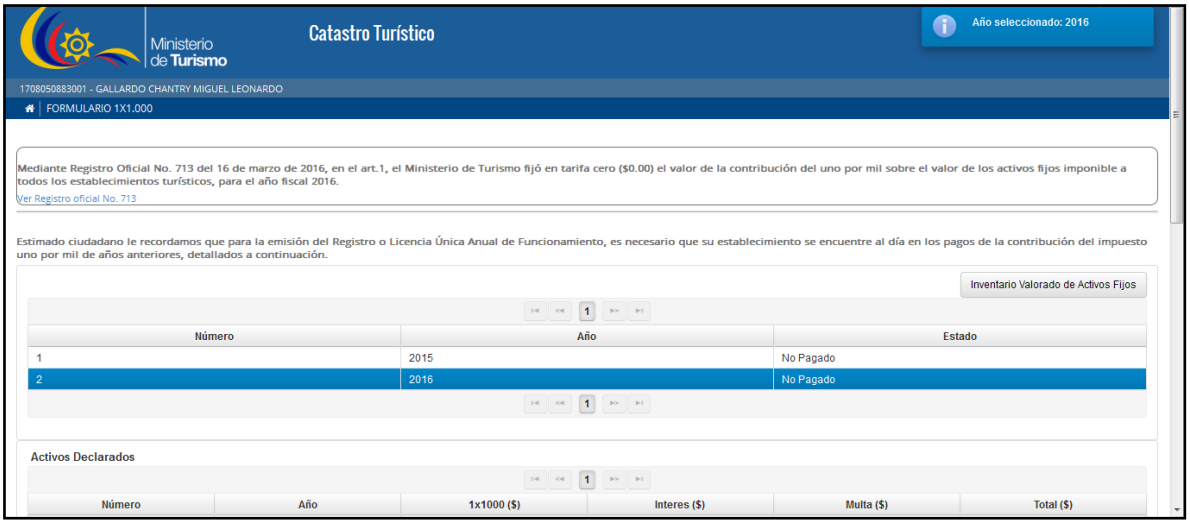
Una vez que el Ministerio de Turismo realice inspeccione y verifique el cumplimiento de los requisitos declarados por el usuario se remitirá al correo electrónico registrado el ***¨Certificado de Registro de Establecimiento¨;*** *e*n el caso que el establecimiento no cumpla con los requisitos mínimos , se remitirá un ***¨Certificado de Establecimiento No Turístico¨***.

- **Paso3 Información de la Contribución del Uno por Mil**

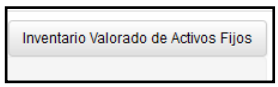


El Ministerio de Turismo exoneró el cobro de la contribución uno por mil para el año 2016

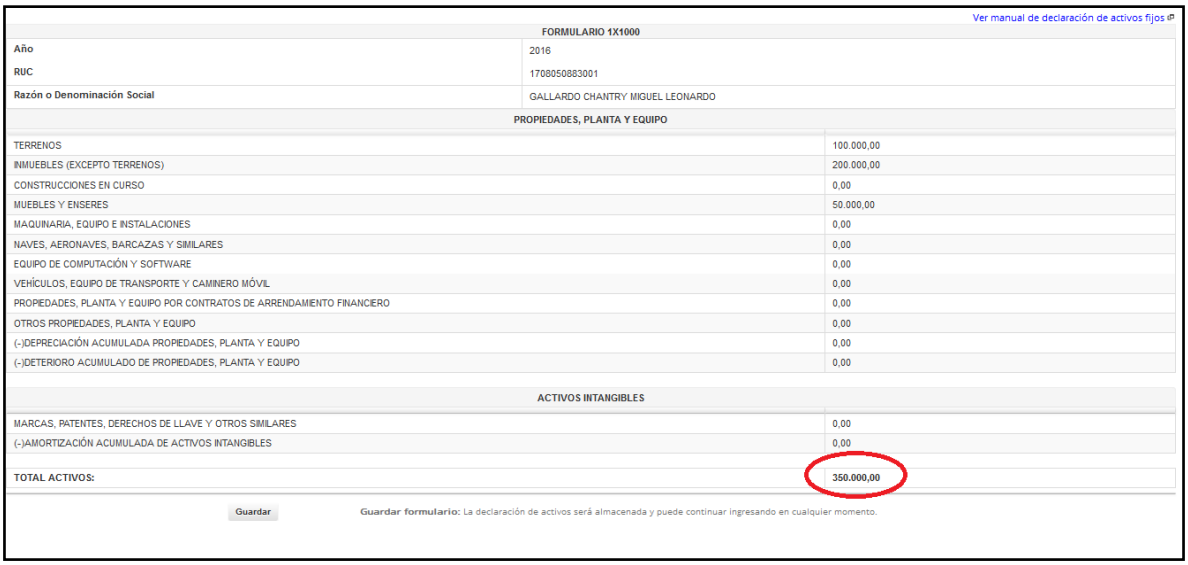
Aunque el año 2016 está exento de pago de la contribución 1x1000, todo establecimiento nuevo y las personas no obligadas a llevar contabilidad, deben ingresar el inventario valorado cada año.



En esta sección el usuario debe seleccionar el año de declaración, en este ejemplo el 2006 y dar clic en el botón Inventario Valorado de Actifos Fijos



Una vez en el formulario 1x1000 el usuario debe ingresar los valores correspondientes a propiedad planta y equipo de las cuentas de activos que correspondan a la actividad turística.



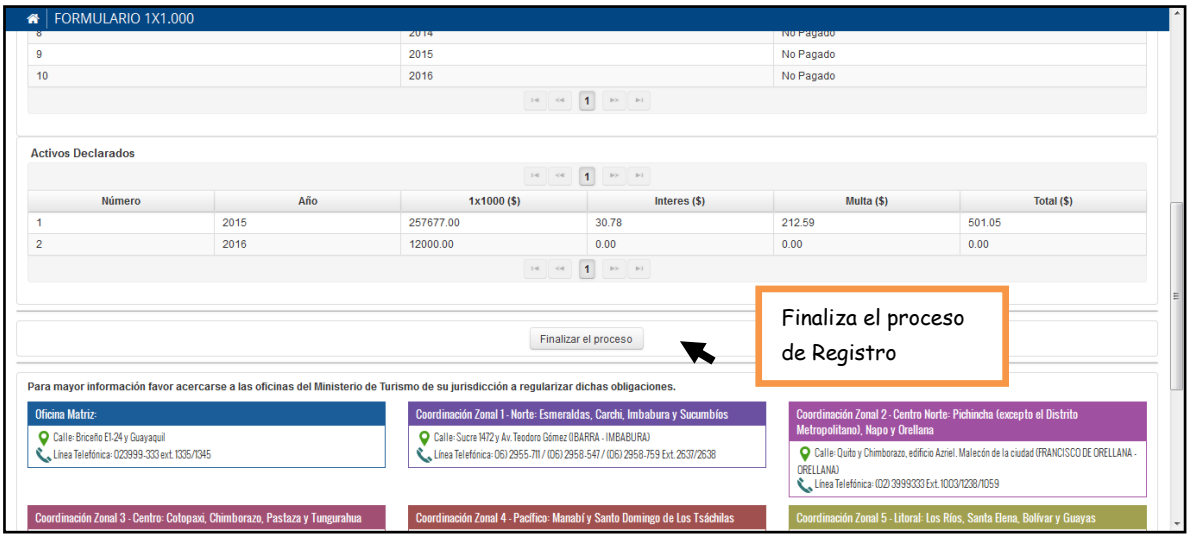
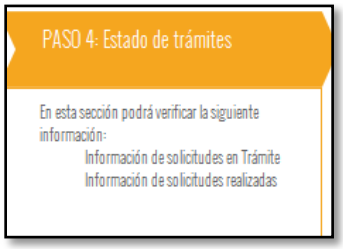
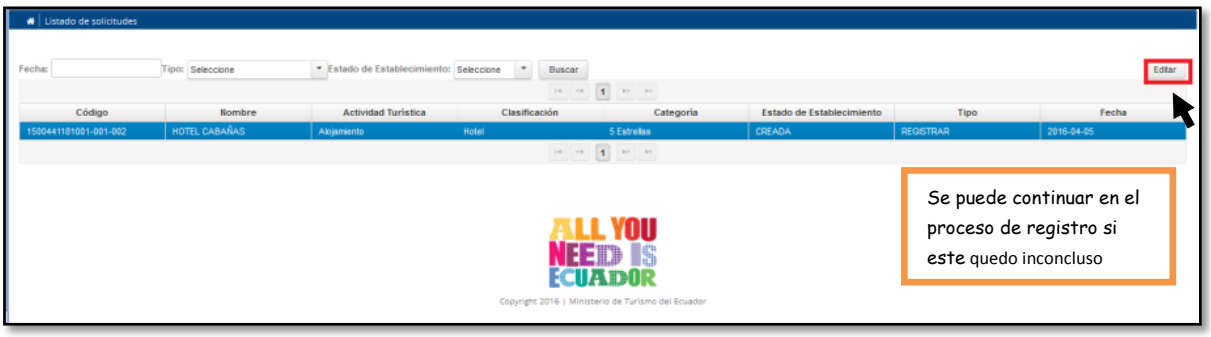
El sistema obtiene automaticamente el valor de total activos sobre el cual se calculará el valor de la contribución 1x1000.

El usuario podrá dar clic en GUARDAR para almacenar los cambios en el Inventario Valorado y en cualquier momento modificarlo.

Si usted requiere información adicional debe dar clic en la ayuda Ver manual de declaración de activos fijos que le permitirá visualizar a detalle las cuentas

Cuando ya este seguro de enviar el Inventario debe dar clic en ENVIAR, y una vez enviado ya no podrá modificar.

Para finalizar el proceso y enviar la solicitud de registro se debe dar clic en FINALIZAR PROCESO.



- **Paso 4 Consulta de estado de trámites**