

Acuerdo de Responsabilidad y Usabilidad de los Sistemas y/o Servicios Informáticos del Ministerio de Turismo y Solicitud de Creación de Usuario para el Sistema SIETE

El Ministerio de Turismo ha establecido un conjunto de normas de seguridad de la información con el objetivo de proteger los activos de información de la institución.

La información es un activo de la institución. Como activo, la información y recursos que procesan la información de la institución, deben ser protegidos, contra uso desautorizado o incorrecto.

Acuerdo:

1. Es mi deber informarme, entender, apoyar y cumplir con las normas de seguridad que gobiernan la protección de los activos de la información del Ministerio de Turismo.
2. Acuerdo el buen uso de la información de los sistemas y servicios de la institución o que es generada producto de mis tareas o asignaciones en el Ministerio.
3. Entiendo que el usuario que me asignen y clave, son exclusivamente para mi uso y para propósitos de trabajo en la institución. Y estoy consciente que cualquier actividad en los sistemas registrados con mi usuario son de mi responsabilidad.
4. Entiendo que el ministerio puede revisar cualquier información que yo haya generado. Estoy consciente que se harán auditorías periódicas del manejo de mi usuario y clave.
5. Entiendo que no se puede realizar ningún cambio una vez ingresado los datos o realizado alguna operación en el sistema salvo las que permitan los mismos.
6. Entiendo que soy totalmente responsable del ingreso de la información o de realizar alguna operación en el sistema.
7. Acuerdo informar a mi superior inmediatamente, cualquier comportamiento o situación sospechosa que puedan poner en peligro los activos de información.
8. Entiendo que la clave es un mecanismo importante para la protección de los sistemas y aplicaciones; y que su manejo es personal e intransferible.
9. Acuerdo no divulgar a ninguna persona la(s) clave(s) de acceso a mi asignadas. De igual forma conozco y entiendo que si alguien utiliza mi clave, toda actividad con la misma en los sistemas corresponderá a mi responsabilidad exclusiva, por lo cual sé que debo guardar con mucho sigilo mi clave.

Para constancia y aceptación de todos los puntos aquí descritos se firma a continuación.

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DEL USUARIO		
Fecha de la Solicitud		
Nombres		
Apellidos		
Cédula		
Correo Electrónico		
Extensión		
Dirección/Coordinación		
Yo Requiero la <i>(Por favor marque con una X)</i>	CREACIÓN ()	MODIFICACIÓN ()
	ANULACIÓN ()	Sin Hoja de Paz y Salvo ()
Con Hoja de Paz y Salvo ()		

SECCIÓN 2: ROLES <i>(Marque con una X)</i>			
Administrador Guianza		Coordinador Zonal	
Técnico Financiero		Técnico Zonal	

SECCIÓN 3: PERFILES <i>(Marque con una X)</i>			
Alojamiento		Actualización 1x1000	
Operación		Guianza	

FIRMA (SOLICITANTE / RESPONSABLE TRÁMITE PAZ Y SALVO)

SECCIÓN 4: APROBACIÓN	
Aprobado por: (Director/Director Zonal)	
Nombre	
Apellido	
Cargo	
Firma	